〈受験生用〉 2026 年度入学者選抜試験
Web 出願手続きの手引き

◆Web 出願の手続き期間について

2026 年 1 月 14 日（水）9：00 ～ 2026 年 1 月 22 日（木）23：59

＊1月8日(木) 9:00 より事前入力が可能です。＊入学検定料のお支払いは 1 月 14 日(水) 以降となります。
＊募集要項では 1 月 22 日（木）を手続締切日としてありますが、中学校ごとに改めて出願手続き完了日を設定されることがありますので、中学校の指示に従って手続きを進めてください。

◆手続きの事前準備について

① インターネットに接続されているパソコン・スマートフォン・タブレット端末

② 利用可能なメールアドレス

「Gmail」や「Yahoo! メール」など、携帯電話会社以外のメールアドレス登録を推奨します。

※ 携帯電話のメールアドレスを登録する場合、迷惑メール対策で「メールの受信／拒否設定」が設定してある場合が多く、確認メールが受信できないことがあります。事前に確認をお願いいたします。

③【申込内容確認書の印刷が必要な場合】図 13 にメールに PDF を送信する方法やコンビニエンスストアでの印刷方法が記載されているページへのリンクがございますので、そちらでご確認ください。

④ インターネットに接続する環境がない場合は、本校へ問い合わせてください。

［問合せ先］加藤学園高等学校　入試広報部　電話 055－921－0347　8：30 ～ 16：00

◆手続きについて

＊入力・手続きに関するご不明な点はマイページ右下にある「お問い合わせ先」・「よくある質問」をご確認ください。

1　本校ホームページより『出願サイト』へアクセス

本校ホームページのトップページにある【Web出願はこちら】をクリックしてください。

2　マイページをつくる

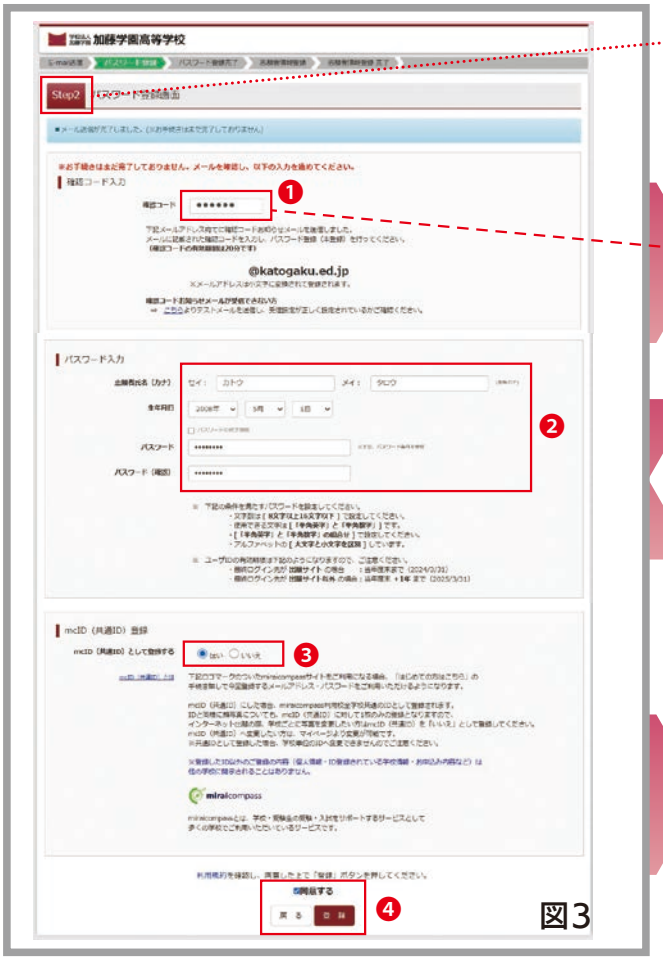
図1

（1）はじめての方は【はじめての方はこちら】をクリックします。

※既に mirai compass のマイページを作られている場合は「3 出願情報の登録」から操作を行ってください。

図2

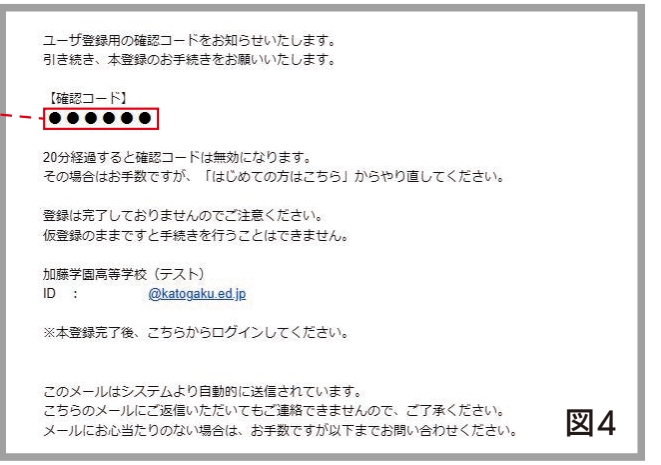
（2）メールアドレスを入力し、【送信】をクリックすると、Step 2（次ページ図 3）の画面に変わり、確認メール（次ページ図 4）が届きます。



（4）「確認コード」「志願者氏名（カナ）」「パスワード」を入力して、【登録】をクリックしてください。

注

（3）STEP2画面を閉じずに、届いたメールを開き、「確認コード（数字６桁）」を確認してください。



注：上画面（メール）をずらして、STEP2画面に入力してください

（5）【ログインへ】をクリックしてください。
出願トップページに戻ります。

※ログインIDは兄弟姉妹で共有できます。ログイン後「志願者を追加したい方はこちら」より追加してください。

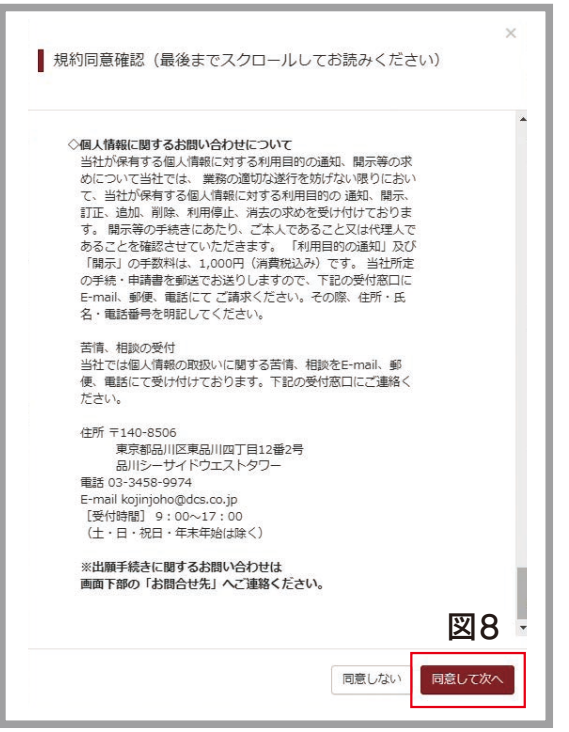
3　出願情報の登録

＊「出願情報記録用紙」の内容を確認しながら、入力してください。

（1）出願トップページ（図１）より、「メールアドレス」「パスワード」を入力して、【ログイン】をクリックしてください。

（2）マイページの【新規申込手続きへ】をクリックしてください。

（3）入試区分を選択して【次へ】をクリックしてください。



（4）規約同意確認が表示されます。下までスクロールして【同意して次へ】をクリックしてください。

裏面へ

図9

（5）「志願者情報」を入力してください。
※入力できない漢字がある場合は「入力できない文字の有無」の項目を「あり」にしてください。
※出身校は基本的にリストの中にあります。どうしても見つからない場合のみ、その他に入力してください。
㊟※併願受験者の方は併願校を入力する際、「加藤学園高等学校以外」の受験校を入力してください。

（6）「保護者情報」を入力後、【試験選択画面へ】をクリックしてください。

（8）−1 受験料を支払う前に中学校へ申込内容確認書を提出する場合
→【保存して中断する】をクリックしてください。
「4 申込内容確認書の印刷」へ

（8）−2 受験料を支払う場合
→【お支払い画面へ】をクリックしてください。
「5 受験料の支払い」へ

※【保存して中断する】をクリックしていない場合、入力された内容は保存されていませんので、心配な方は一旦保存し、マイページの【続きから】から進んでください。

4 申込内容確認書の印刷

＊印刷・提出は各中学校の指示に従ってください。

図 12

（1）マイページの【申込確認】をクリックします。

図 13

（2）申込内容を確認し、間違いがなければ【申込内容確認書】をクリックします。

※スマートフォンやタブレット端末においてPDFファイルがうまく表示されない場合は、メールで他の端末（パソコンなどPDFが見れる端末）へ送信することが可能です。【ダウンロードできない方はこちら】をクリックし、手順に従ってください。
※ご家庭にプリンタがない場合、コンビニエンスストアで印刷が可能です。その際は、【コンビニエンスストアでプリントする方はこちら】をクリックし、手順に従って印刷してください。

図 10

（7）「試験日」「希望コース」を検索し【選択】をクリックしてください。**αコース・進学コースアスリートクラスの受験者はステップアップの希望「なし」を選択してください。**
特進コース・進学コースの受験者はステップアップの希望「なし」か「あり」いずれかを選択してください。

図 11

㊟申込内容確認書の印刷・提出は各中学校の指示に従ってください。

図 14

（3）「申込内容確認書」が作成されます。申込内容確認書をA４サイズ用紙に印刷し、中学校の先生に確認してもらいます。（確認するかどうかは各中学校の判断になります。）

図 15

（4）マイページの【続きから】をクリックします。

図 16

（5）試験選択画面まで進み、ページ下部の
【お支払い画面へ】をクリックします。

5　入学検定料の支払い

図 17

（1）支払い方法を選択して【確認画面へ】をクリックします。
※各支払いには手数料がかかります。ご了承ください。

図 18

（2）内容を確認して、【上記内容で申込む】をクリックして支払いをします。

図 19

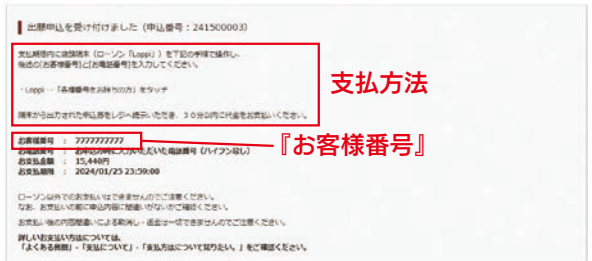
【支払い方法（参照）】

①【クレジットカードでの決済】
カード番号など、必要な情報を入力し、オンラインで決済。

②【コンビニエンスストアでのお支払い】
出願手続き画面に表示される各種「番号」を控えて、
期限内に選択したコンビニエンスストアでお支払い。

セブンイレブン選択時画面

ローソン選択時画面



③【ペイジー（Pay-easy）対応金融機関でのお支払い】
ペイジー対応のATMまたはインターネットバンキング
からお支払い。操作方法はwww.pay-easy.jpを参照。

図 20

6　手続き完了後に申込内容確認書を提出する場合

＊印刷・提出は各中学校の指示に従ってください。

（1）マイページの【申込確認】をクリックします。
（2）申込内容確認書をA４サイズ用紙に印刷し、中学校の先生に確認してもらいます。